

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

<b>Должность</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Примечание</b>
Главный врач	Все документы	—
Главный бухгалтер	Все документы	—
Заместитель главного врача	Платежные документы	За руководителя в его отсутствие
Бухгалтер	Платежные документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
Заведующий хозяйством	Документы от поставщиков	—
...		

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

<b>Должность/статус</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Вид электронной подписи</b>	<b>Примечание</b>
Главный врач	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываются в качестве физлица	простая	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения	простая	Ставит подпись в листе согласования

Бухгалтер	о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Ведомости, журналы операций, решения	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		
Заведующий хозяйством	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	усиленная квалифицированная	—
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		

	0510447)	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	простая —
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)	
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	

...

---

## Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц

ФГБУЗ ЦГИА №32 ФМБА России

Список электронных первичных документов	Кто подписывает документ		Кто оформляет документ	Примечание
	Простав электронная подпись	Квалифицированная электронная подпись		
1	2	3	4	5
<b>Электронные первичные документы</b>				
Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	Подотчетник.	Руководитель учреждения	Подотчетник или руководитель подразделения, где работает.	зав бл
	Руководители подразделения, где работает подотчетник.		Бухгалтер по работе с подотчетными лицами	зав ЛСТ и РХИ
	Сотрудник отдела кадров.			зав ЛИФФ
	Бухгалтер по работе с подотчетными лицами.			зав ОПД
Главный бухгалтер				зав ООФН
				зав ЭО
				главный бухгалтер
				специалист по кадрам
				главный врач

				<p>Данные о командированных сотрудниках получите от руководителя подразделения, где они работают</p>
<p>Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)</p>	<p>Подотчетник. Руководители подразделения, где работает подотчетник. Сотрудник отдела кадров. Бухгалтер по работе с подотчетными лицами. Главный бухгалтер</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Подотчетник или руководитель подразделения, где он работает. Бухгалтер по работе с подотчетными лицами</p>	<p>иозав бл зав ЛСТ и РХИ иозав ЛИФФ зав ОПД зав ООФН зав ЭО главный бухгалтер специалист по кадрам главный врач Данные о командированных сотрудников получите от руководителя подразделения, где они работают</p>
<p>Решение о командировании на</p>	<p>Подотчетник.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Подотчетник или руководитель</p>	<p>зав бл</p>

<p>Территорию иностранного государства (ф. 0504515)</p>	<p>Руководители подразделения, где работает подотчетник. Сотрудник отдела кадров. Бухгалтер по работе с</p>		<p>подразделения, где он работает. Бухгалтер по работе с подотчетными лицами</p>	<p>зав ЛСГ и РХИ зав ЛИФФ зав ОПД зав ООФН зав ЭО главный бухгалтер специалист по кадрам главный врач Данные о командированных сотрудниках получите от руководителя подразделения, где они работают зав бл зав ЛСГ и РХИ зав ЛИФФ зав ОПД зав ООФН</p>
<p>Изменение Решения о командировании на территории иностранного государства (ф. 0504516)</p>	<p>Подотчетник. Руководители подразделения, где работает подотчетник. Сотрудник отдела кадров. Бухгалтер по работе с</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Подотчетник или руководитель подразделения, где он работает. Бухгалтер по работе с подотчетными лицами</p>	<p>зав бл зав ЛСГ и РХИ зав ЛИФФ зав ОПД зав ООФН</p>

	<p>ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.</p> <p>Главный бухгалтер</p>			<p>зав ЭО</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>главный врач</p> <p>Данные о командированных сотрудниках получите от руководителя подразделения, где они работают</p>
<p>Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521)</p>	<p>Подотчетник.</p> <p>Руководитель подразделения, где работает подотчетник.</p> <p>Сотрудник контрактной службы.</p> <p>Бухгалтер по работе с подотчетными лицами</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Подотчетник.</p> <p>Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами</p>	<p>зав бл</p> <p>зав ЛСГ и РХИ</p> <p>зав ЛИФФ</p> <p>зав ОПД</p> <p>зав ООФН</p> <p>зав ЭО</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>контрактная служба</p>

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Подотчетник. Руководитель подразделения, где работает подотчетник. Сотрудник контрактной службы. Бухгалтер по работе с подотчетными лицами	Руководитель учреждения	Подотчетник. Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	<p>главный врач</p> <p>Форму применяйте с 1 января 2023 года. Можно использовать до указанной даты, если закрепите ее в учетной политике</p> <p>зав бл</p> <p>зав ЛСГ и РХИ</p> <p>зав ЛИФФ</p> <p>зав ОПД</p> <p>зав ООФН</p> <p>зав ЭО</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>контрактная служба</p> <p>главный врач</p> <p>С 1 января 2023 года используйте новую форму заявки-обоснования (ф. 0510521)</p>
---	---	-------------------------	---	---



<p>Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)</p>	<p>Подотчетник. Руководитель подразделения, где работает подотчетник. Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами. Главный бухгалтер</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Подотчетник. Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами</p>	<p>зав бл зав ЛСГ и РХИ зав ЛИФФ зав ОПД зав ООФН зав ЭО -главный бухгалтер специалист по кадрам главный врач</p>
<p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)</p>	<p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов. Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач</p>
<p>Решение о признании объектов нефинансовых</p>	<p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению</p>	<p>заведующий хозяйством</p>

активов (ф. 0510441)		активов. Руководитель учреждения	и выбытию активов	бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов. Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов. Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов. Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Акт о приеме-	при передачах имущества между учреждениями, другими правообладателями			заведующий хозяйством

передаче объектов НФА (ф. 0510448)	Со стороны отправителя:	Со стороны отправителя:	Со стороны отправителя:	бухгалтер  -главный бухгалтер  -главный врач
	ответственный сотрудник, который составляет акт;	руководитель учреждения	уполномоченный сотрудник, например ответственный за имущество	
	сотрудник, который передает имущество			
Со стороны получателя:	Со стороны получателя:	Со стороны получателя:		
получателя;	председатель комиссии по поступлению и выбытию активов;	ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов		
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов;	руководитель учреждения			
ответственный из состава комиссии, кто заполняет акт				
для принятия излишков и ценностей, которые остались при ликвидации или демонтаже основных средств				
Сотрудник, который принимает имущество.  Члены комиссии по поступлению и	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.  Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов		

	Выбытию активов. Ответственный из состава комиссии, кто заполняет акт				заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач ф/лаб спец по кадрам на период отсутствия зав хоз -пом вр эпид
Накладная на внутреннее перемещение НФА (ф. 0510450)	Сотрудник, который составляет накладную	Сотрудник, ответственный за имущество в отделе или подразделении, который выдает объекты. Сотрудник, ответственный за имущество в отделе или подразделении, который получает объекты	Ответственный сотрудник подразделения отправлятеля		заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Требование-накладная (ф. 0510451)	Сотрудник, который загребовал имущество Сотрудник, который получил имущество. Сотрудник, который составляет накладную	Сотрудник склада, который выдает имущество. Руководитель учреждения	Сотрудник склада		заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач ф/лаб спец по кадрам на период отсутствия зав хоз -пом вр эпид

				зав ХОЗ пом врач зав опл врачлаб -ф/лаб инж метр иозав ЛИФФ зав ЭО лаб инст-дезин пом врача
Акт о признании безнадёжной к зысканию задолженности по доходам (ф. 051(0436))	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов. Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	заведующий хозяйством -бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Решение о списании задолженности,	Члены комиссии по поступлению и	Председатель комиссии по поступлению и выбытию	Ответственный исполнитель из состава	заведующий хозяйством

невыстребованной кредиторами со счета ___ (ф. 0510437)	выбытию активов	активов.	комиссии по поступлению и выбытию активов	бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	заведующий хозяйством бухгалтер главный бухгалтер главный врач
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения	Главный бухгалтер	-главный бухгалтер главный врач
Лист согласования	Должностные лица, которые согласовывают Решение			
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения	Главный бухгалтер	главный бухгалтер главный врач
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Члены инвентаризационной комиссии	Председатель комиссии	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	заведующий хозяйством бухгалтер

				<p>главный бухгалтер</p> <p>главный врач</p>
<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)</p>	<p>Сотрудники, которые получают имущество в личное пользование</p>	<p>Сотрудник склада</p>	<p>Сотрудник склада</p>	<p>заведующий хозяйством</p> <p>бухгалтер</p> <p>экономист</p> <p>заведующие отделов и лабораторий</p>
<p>Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)</p>	<p>—</p>	<p>Специалист отдела доходов</p>	<p>Специалист отдела доходов</p>	<p>бухгалтер</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>главный врач</p> <p>экономист</p>
<p>Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)</p>	<p>—</p>	<p>Специалист отдела доходов</p>	<p>Специалист отдела доходов</p>	<p>бухгалтер</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>главный врач</p>

				экономист
Извещение о начислении доходов (уточнения начисления) (ф. 0510432)	—	Специалист отдела доходов	Специалист отдела доходов	бухгалтер главный бухгалтер главный врач экономист
Ведомость выплаченных доходов (ф. 0510838)	—	Специалист отдела доходов	Специалист отдела доходов	-бухгалтер -главный бухгалтер главный врач экономист
Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Бухгалтер	Руководитель учреждения	Бухгалтер	-бухгалтер -главный бухгалтер -главный врач
Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Бухгалтер. Сотрудник, который составляет документ	Руководитель учреждения	Бухгалтер или сотрудник планового отдела	заведующий хозяйством -бухгалтер главный бухгалтер главный врач экономист



<p>Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)</p>	<p>Ответственный сотрудник, принявший товары, работы, услуги</p> <p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Руководитель учреждения</p> <p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Представитель поставщика подписывает распечатанную копию акта – собственноручной подписью</p> <p>Если получатель товара, работы, услуги – не заказчик, акт подписывает полномоченное лицо заказчика ЭЦП</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>бухгалтер</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>главный врач</p>
---	---	--	---	---

## Электронные регистры

<p>Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>–</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>бухгалтер</p>
<p>Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>–</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>бухгалтер</p>
<p>Карточка учета права</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>–</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>бухгалтер</p>

ПОЛЬЗОВАНИЯ нефинансовым активом (ф. 0509214)					бухгалтер -экономист главный бухгалтер
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)	Кассир	Главный бухгалтер	Кассир		главный бухгалтер
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (0509095)	Экономист	Главный бухгалтер	Экономист	Экономист	экономист главный бухгалтер
Ведомость дополнительных доходов физлиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094)	Экономист	Главный бухгалтер	Экономист	экономист	главный бухгалтер С 1 января 2023 года используйте Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (0509095)